

屏東縣政府各單位同仁

參加 112 年度客語能力各級認證公假登記及補休方式

1. 請考生於差勤系統一般請假點選公假時(必須勾選假日奉指派上課)，並於附件上傳准考證掃描檔。
2. 請於參加 112 年度客語能力各級認證考試結束後 2 週內，掃描蓋有「到考證明」戳章的准考證並備註所屬處室後，以郵寄方式
(a251897@oa.pthg.gov.tw) 傳送給本府客家事務處承辦人(徐薇荃)，俾憑彙整後送本府人事處或行政處庶務科存查。寄出後請致電通知，電話：7320415 分機 3926。
3. 前項收件時間截止計算方式舉例：112 年度第 1 次客語能力中級暨中高級認證考試於 112 年 3 月 26 日(星期日)辦理，參加同仁請於 112 年 4 月 7 日(星期五)下班前傳送。